

НОВА РЕДАКЦІЯ

Державну реєстрацію змін до установчих документів ПРОВЕДЕНО

Дата реєстрації 24.11.2013

Номер запису 157/105/000/002098

Державний реєстратор



«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Міністерство освіти і науки  
Перший заступник Міністра  
*Є. М. Суліма*

«21» липня 2013 р.



# СТАТУТ

## Чорноморського державного університету імені Петра Могили

(Нова редакція)

Ідентифікаційний код 23623471

«УХВАЛЕНО»

Загальними зборами трудового колективу  
Протокол № 10 від «03» липня 2013 р.

Миколаїв – 2013

## **1. Загальна частина**

1.1. Цей Статут вищого навчального закладу розроблений згідно з вимогами п. 6 ст. 18 Закону України «Про освіту», абзаца 12 п. 1 ст. 18 Закону України «Про вищу освіту», Законом України «Про внесення змін до Закону України «Про вищу освіту» щодо питань студентського самоврядування» від 19.01.2010 р. і є документом, що регламентує діяльність Чорноморського державного університету імені Петра Могили (скорочена назва – ЧДУ).

Чорноморський державний університет імені Петра Могили (далі – Університет) створено розпорядженням Кабінету Міністрів України від 10 грудня 2008 № 1521, засновано на державній формі власності, підпорядковано Міністерству освіти і науки України.

Університет засновано на базі Миколаївського державного гуманітарного університету імені Петра Могили, який був створений Розпорядженням Кабінету Міністрів України від 19.03.2002 р. на базі Миколаївської філії Національного університету Києво-Могилянська академія, створеної постановою Кабінету Міністрів України № 712 від 3 липня 1996 року, і розташовано на місці портової ремісничої школи, відкритої в 1862 році.

1.2. Університет є основою навчально-наукового комплексу, створеного Постановою Кабінету Міністрів України від 03.07.1996 р. № 712.

1.3. Університет є юридичною особою, веде самостійний баланс, має поточні, валютні та інші рахунки в установах банків України, печатку із зображенням Державного герба України і своїм найменуванням, власний герб і прапор, офіційні бланки з гербом Університету та інші атрибути юридичної особи.

1.4. Університет має відокремлене майно, може від свого імені набувати майнових та особистих немайнових прав і мати обов'язки, бути позивачем і відповідачем у суді.

1.5. Освітньо-наукова робота в Університеті ведеться українською мовою.

1.6. Втручання органів державного управління в навчальну, наукову, господарську та іншу діяльність Університету допускається лише у випадках, передбачених законодавством України.

1.7. Юридична адреса Університету:

54003, м. Миколаїв, вул. 68 Десантників, 10.

т./факс (+380512) 50-03-33, 50-00-69,

Internet-адреса: [www.chdu.edu.ua](http://www.chdu.edu.ua), e-mail: [rector@chdu.edu.ua](mailto:rector@chdu.edu.ua)

1.8. Основними напрямками діяльності Університету є:

підготовка висококваліфікованих фахівців гуманітарних, технічних, природничих та інших напрямків згідно з державним замовленням і договірними зобов'язаннями;

довузівська підготовка громадян України та громадян іноземних держав до вступу у вищі навчальні заклади, друга вища освіта;

підготовка та атестація наукових, педагогічних і науково-педагогічних кадрів;

наукова діяльність та науково-дослідна робота;

наукове дослідження археологічної спадщини;

спеціалізація, підвищення кваліфікації, курсова підготовка та перепідготовка кадрів;

методична, видавнича, фінансово-господарська, виробнича діяльність;

міжнародне співробітництво, зовнішньоекономічна діяльність;

культурно-освітня та просвітницька діяльність.

1.9. Головними завданнями вищого навчального закладу є:

здійснення освітньої діяльності з широкого кола напрямків, яка забезпечує підготовку фахівців відповідних освітньо-кваліфікаційних рівнів і відповідає стандартам вищої освіти;

здійснення наукової і науково-технічної, творчої, мистецької, культурно-виховної, спортивної та оздоровчої діяльності;

забезпечення виконання державного замовлення та угод на підготовку фахівців із вищою освітою;

здійснення підготовки наукових і науково-педагогічних кадрів та їх атестація;

вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці і сприяння розвитку кар'єри та працевлаштуванню випускників;

забезпечення культурного й духовного розвитку особистості, виховання осіб, які навчаються в Університеті, у дусі українського патріотизму і поваги до Конституції України;

підвищення освітньо-культурного рівня громадян;

забезпечення створення умов для опанування студентами системи знань про людину, природу і суспільство, а також у певній галузі, підготовка їх до професійної діяльності;

формування соціально зрілої, творчої особистості, виховання морально, психічно і фізично здорового покоління громадян; формування громадянської позиції, патріотизму, власної гідності, готовності до трудової діяльності, відповідальності за свою долю, долю суспільства, держави і людства; забезпечення високих етичних норм, атмосфери доброзичливості, взаємної поваги у стосунках між працівниками, викладачами та студентами;

проведення наукових досліджень, організація творчої діяльності як основи підготовки майбутніх фахівців;

підготовка молоді до самостійної наукової, викладацької, творчої діяльності;

інформування абітурієнтів і студентів про ситуацію, що склалася на ринку зайнятості;

перепідготовка та підвищення кваліфікації кадрів, просвітницька діяльність;

організація та проведення на основі тісного зв'язку навчального процесу і наукових досліджень науково-технічної діяльності, яка забезпечує

випереджальний розвиток фундаментальних та прикладних досліджень, розв'язання найважливіших проблем соціально-економічного розвитку держави відповідно до Закону України «Про пріоритетні напрями розвитку науки і техніки» (2623-111) від 11 липня 2001 року;

участь у виробленні державної політики у галузі освіти та науки для створення умов сталого розвитку університетської системи освіти.

1.10. Університет має право реалізовувати освітню діяльність для надання вищої освіти за IV рівнем акредитації та освітньо-кваліфікаційними рівнями: бакалавр, спеціаліст, магістр відповідно до ліцензій та сертифікатів ДАК України.

1.11. Вищий навчальний заклад реалізує свою діяльність відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

1.12. Структурні підрозділи вищого навчального закладу створюються відповідно до законодавства та головних завдань діяльності вищого закладу освіти і функціонують згідно з окремими положеннями, що розробляються вищим навчальним закладом.

## **2. Права та обов'язки власника**

2.1. Згідно зі ст. 46 Закону України «Про освіту» Університет має автономію в провадженні освітньої діяльності з питань розробки і впровадження навчальних програм, визначення структури Університету та форм організації навчально-виховного процесу, організації науково-дослідної роботи та створення для цього відповідних підрозділів, використання встановленої системи оплати праці та встановлення підвищеного розміру стипендій і заробітної плати за рахунок передбачених на це коштів, а також додаткових джерел їх надходження.

2.2. Відповідно до ст 18 ЗУ «Про вищу освіту» Міністерство освіти і науки України здійснює:

навчально-методичне керівництво, контроль за дотриманням вимог стандартів вищої освіти, державне інспектування;

ліцензування та акредитацію,

встановлення відповідності документів про вищу освіту та вченої звання;

проводить експертизу дисертаційних робіт на здобуття наукових ступенів, атестаційних справ для присвоєння вченого звання старшого наукового співробітника;

вирішує питання переатестації наукових і науково-педагогічних кадрів; формування мережі експертних рад;

затверджує умови прийому;

формує і розміщує державне замовлення;

2.3. Головним розпорядником коштів Державного бюджету при фінансуванні Університету є Міністерство освіти і науки України. Університет є розпорядником коштів Державного бюджету нижчого рівня.

### **3. Обсяг цивільної правоздатності**

3.1. Цивільна правоздатність вищого навчального закладу виникає з моменту створення цього Статуту і складається з його прав та обов'язків.

3.2. Структура Університету визначається ректором Університету відповідно до Закону України «Про вищу освіту» та Положення про державний вищий навчальний заклад, нормативно-правових актів та головних завдань Університету.

Основними структурними підрозділами Університету є: інститути, філії, факультети, кафедри, бібліотеки тощо.

Кафедра – базовий структурний підрозділ Університету (його філій, інститутів, факультетів), що проводить навчально-виховну і методичну діяльність однієї або кількох споріднених спеціальностей, спеціалізації чи навчальних дисциплін і здійснює наукову, науково-дослідну та науково-технічну діяльність за певним напрямом, а також виховну діяльність.

Кафедра створюється рішенням вченої ради Університету за умови, якщо до її складу входять не менш ніж п'ять науково-педагогічних працівників, для яких кафедра є основним місцем роботи, і не менш ніж три з яких мають науковий ступінь або вчене звання.

Керівництво кафедрою здійснює завідувач кафедри, який обирається на цю посаду за конкурсом вченою радою Університету терміном на п'ять років. Із завідувачем кафедри укладається контракт.

Факультет – основний організаційний і навчально-науковий структурний підрозділ Університету, що об'єднує відповідні кафедри і лабораторії. Факультет створюється рішенням вченої ради Університету за умови, якщо до його складу входять не менше, ніж три кафедри і на ньому навчаються не менш як 200 студентів денної (очної) форми навчання.

Рішення про створення інституту чи факультету поза місцем розташування Університету ухвалюється Міністерством освіти і науки України.

Структурними підрозділами Університету можуть бути наукові, навчально-наукові, науково-дослідні та науково-виробничі інститути. Керівництво інститутом здійснює директор, який призначається на посаду і звільняється ректором Університету і працює за контрактом. Директор інституту повинен мати вчений ступінь чи звання.

Можуть створюватися:

навчально-науково-виробничі центри (комплекси, інститути), що об'єднують споріднені факультети, коледжі, технікуми, наукові, науково-дослідні, науково-виробничі й проектні інститути, дослідні станції, кафедри, наукові лабораторії, конструкторські бюро, навчально-дослідні господарства, навчально-виробничі комбінати, експериментальні заводи, фабрики, фірми, клінічні бази установ медичної освіти, полігони, технопарки, інші підрозділи;

навчально-наукові центри (комплекси, інститути), що об'єднують споріднені факультети, кафедри, наукові лабораторії, центри, інші

підрозділи, що забезпечують підготовку фахівців із певних спеціальностей (напрямів підготовки) та проводять наукові дослідження з певного напрямку; науково-дослідні центри (комплекси, інститути), що об'єднують споріднені наукові лабораторії, центри, інші підрозділи за певним напрямом науково-дослідної роботи.

#### **4. Структура Університету**

4.1. Структурними підрозділами університету є: Інститути; факультети, коледж; кафедри; бібліотека та ін.

4.2. Структурні підрозділи Університету діють на основі відповідних положень, які розробляються згідно із законодавством і затверджуються ректором.

Для забезпечення навчально-науково-виховного процесу утворено такі підрозділи:

підготовче відділення і підготовчі курси;

навчально-методичний відділ із диспетчерською службою, відділ практики, навчальні лабораторії, навчально-методичні кабінети, навчально-дослідна база, навчально-виробничі майстерні, навчальний полігон із судном «Ольвія»;

аспірантура і докторантура;

відділ сприяння розвитку кар'єри та працевлаштування;

науково-дослідна частина;

інформаційно-комп'ютерний центр, відділ друку та копіювання, відділ інтелектуальної власності, експериментально-дослідний відділ;

редакційно-видавничий центр: редакційний відділ, відділ виготовлення видавничої продукції, відділ розповсюдження видавничої продукції;

відділ міжнародного співробітництва;

культурно-мистецький центр із галереєю мистецтв, відділ студентського самоврядування та відпочинку;

центр реабілітації: тренажерний зал, спортивний зал, фітоцентр, сауна;

водна станція;

їдальня та буфети;

військово-мобілізаційний підрозділ;

відділ охорони праці та техніки безпеки;

відділ кадрів;

юридичний сектор;

бухгалтерія;

планово-фінансовий відділ;

відділ капітального ремонту і будівництва;

експлуатаційно-технічний відділ;

канцелярія;

інші структурні підрозділи, створені відповідно до чинного законодавства України.

4.3. Університет зобов'язаний:

забезпечувати інтеграцію навчального процесу, науки і виробництва;  
здійснювати реалізацію безперервного циклу наукової діяльності – від фундаментальних досліджень до впровадження наукових розробок у практику;

вести підготовку фахівців на основі використання досягнень науково-технічного прогресу та залучення студентів до участі в науково-дослідних і проектно-конструкторських роботах, що виконуються за рахунок коштів Державного бюджету і за договорами із замовником;

забезпечувати розвиток університетської системи освіти;

розвивати наукову творчість студентів, аспірантів, докторантів.

4.4. Наукова і науково-технічна діяльність Університету є невід’ємною складовою освітньої діяльності і здійснюється з метою інтеграції наукової, навчальної і виробничої діяльності в системі вищої освіти.

4.5. Наукова і науково-технічна діяльність Університету забезпечується через:

органічну єдність змісту освіти і програм наукової діяльності;

спрямування фундаментальних, прикладних досліджень і розробок на створення і впровадження нових конкурентоспроможних технологій, техніки та матеріалів;

створення стандартів вищої освіти, підручників та навчальних посібників з урахуванням досягнень науки і техніки;

розвиток різних форм наукової співпраці (у тому числі міжнародної) з установами й організаціями, що не входять до системи вищої освіти, для розв’язання складних наукових проблем, упровадження результатів наукових досліджень і розробок;

безпосередню участь учасників навчально-виховного процесу в науково-дослідних і дослідно-конструкторських роботах, що впроваджуються у вищому навчальному закладі;

планування проведення та виконання науково-педагогічними працівниками наукових досліджень у межах основного робочого часу;

залучення до навчально-виховного процесу провідних учених і науковців, працівників вищих навчальних закладів та інших наукових установ і організацій з України та світу;

організацію наукових, науково-практичних, науково-методичних семінарів, конференцій, олімпіад, конкурсів, науково-дослідних, курсових, дипломних та інших робіт учасників навчально-виховного процесу.

4.6. Наукова та науково-виробнича діяльність Університету є одним з головних засобів досягнення вимог державних стандартів якості підготовки фахівців з вищою освітою та науково-педагогічних кадрів вищої кваліфікації та реалізується за рахунок:

підготовки фахівців на основі використання досягнень науково-технічного прогресу та залучення студентів до участі в науково-дослідних роботах, що виконуються за рахунок державного бюджету і за договорами із замовником;

проведення олімпіад (конкурсів) студентської творчості;  
організації наукової та науково-виробничої роботи у взаємозв'язку з навчальним процесом у межах центрів науково-технічної творчості молоді тощо;

проведення наукових, у тому числі студентських, конференцій;  
участі в державних, регіональних, міжнародних наукових проєктах і програмах;

участі працівників, студентів і творчих колективів в українських і міжнародних конкурсах грантів.

4.7. Наукові дослідження в Університеті є складовою частиною підготовки фахівців і здійснюються науковими колективами, окремими вченими за договорами, замовленнями, програмами тощо. Для виконання наукових досліджень створюються наукові, науково-виробничі підрозділи, об'єднання, асоціації, технологічні парки, дослідницькі центри, центри нових інформаційних технологій, лабораторії та інші структури.

Основними суб'єктами науково-дослідної діяльності Університету є наукові та науково-педагогічні працівники. До проведення наукових досліджень в Університеті залучаються як його штатні працівники, так і докторанти, аспіранти, здобувачі, студенти, стажисти-дослідники, викладачі-стажисти, працівники інших організацій.

Правовий статус наукового та науково-педагогічного працівника визначається законодавством.

4.8. Університет здійснює поточне та перспективне планування наукової діяльності, реєстрацію науково-дослідних робіт, експертну оцінку результатів роботи та подання інформаційних і статистичних даних до органу управління за підпорядкуванням.

4.9. Організація наукової діяльності та підготовка науково-педагогічних кадрів в Університеті покладається на проректора з наукової роботи.

4.10. Фінансування наукових досліджень здійснюється відповідно до Законів України «Про вищу освіту», «Про пріоритетні напрями розвитку науки і техніки», «Про наукову та науково-технічну діяльність», Положення про державний вищий навчальний заклад, інших законодавчих та нормативно-правових актів за рахунок:

коштів державного бюджету, що виділяються на проведення фундаментальних і науково-пошукових досліджень, а також виконання робіт у межах пріоритетних напрямів розвитку науки;

коштів, що надійшли до Університету за виконання науково-дослідних робіт за договорами;

власних коштів Університету, кредитів та інших джерел, передбачених законодавством.

## **5. Для здійснення головних завдань Університет має право:**

визначати зміст освіти з урахуванням державних стандартів та освітньо-професійних програм;



визначати форми та засоби проведення навчально-виховного процесу;  
самостійно планувати роботу і вирішувати питання навчально-виховної, науково-дослідної, методичної, економічної і фінансово-господарської діяльності;

визначати плани прийому студентів, аспірантів, докторантів і здобувачів з урахуванням ліцензованого обсягу набору, державного замовлення та угод з підприємствами, установами, організаціями, громадянами;

готувати фахівців за державним замовленням і замовленнями міністерств, інших центральних і місцевих органів виконавчої влади, підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності, громадських організацій та за договорами з громадянами;

готувати наукові кадри вищої кваліфікації (кандидати і доктори наук);

визначати зміст компонента освіти, що надається Університетом понад визначений державою обсяг;

розробляти та запроваджувати власні програми наукової діяльності;

приймати на роботу педагогічних, науково-педагогічних та інших працівників, а також фахівців з інших держав;

надавати додаткові навчальні послуги;

створювати в установленому порядку структурні підрозділи, навчальні та наукові комплекси, які включають університети, інститути, центри, технікуми, училища, коледжі, колегіуми, гімназії, ліцеї, підрозділи підвищення кваліфікації, підготовки кадрів та інші підрозділи, у тому числі ті, що надають платні послуги;

самостійно використовувати всі види асигнувань відповідно до законодавства, затверджувати штатний розпис у межах фонду заробітної плати;

встановлювати і присвоювати почесні звання Університету;

отримувати кошти і матеріальні цінності (будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби тощо) від органів виконавчої влади, підприємств, установ, організацій, громадян і благодійних фондів, у тому числі від іноземних;

укладати угоди про спільну діяльність із підприємствами, установами і організаціями в Україні та за її межами для виконання статутних завдань відповідно до законодавства;

розвивати власну соціальну базу, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурних закладів;

займатися туристичною діяльністю;

здійснювати виготовлення та розповсюдження видавничої продукції;

здійснювати капітальне будівництво, реконструкцію та капітальний ремонт основних фондів;

користуватися пільгами для вищих навчальних закладів згідно з законодавством;

користуватися банківськими кредитами і позичками згідно з законодавством;

провадити самостійну видавничу діяльність у встановленому порядку;  
брати участь у діяльності міжнародних організацій;

виконувати зовнішньоекономічну діяльність у межах чинного законодавства;

отримувати за результатами акредитації додаткові права та пільги, передбачені для закладів відповідного рівня;

створювати у своєму складі підрозділи післядипломної освіти, які на базі вищої освіти у скорочені терміни готують фахівців з нових перспективних напрямів науки і техніки;

передавати з балансу на баланс, здавати в оренду будинки, споруди, приміщення, транспортні засоби, інвентар, прилади та обладнання, а також списувати їх з балансу в установленому законодавством порядку;

передавати матеріальні цінності і кошти іншим юридичним особам, якщо це не суперечить чинному законодавству;

організовувати госпрозрахункові підрозділи для надання організаціям і громадянам передбачених законодавством платних послуг, а також затверджувати кошториси на їхнє утримання з обов'язковим урахуванням їх у зведеному кошторисі;

виступати засновником (співзасновником) інших юридичних осіб, що здійснюють свою діяльність відповідно до напрямів навчально-науково-виробничої діяльності Університету;

на основі прямих договорів, угод зі контрактів із сторонніми підприємствами, установами та організаціями виконувати різні види робіт (підготовка та перепідготовка кадрів, обмін фахівцями, наукова, культурно-освітня, виробнича діяльність, організація конференцій, платні послуги населенню), створювати спільні підприємства і фірми, а також замовляти роботи стороннім організаціям з різними формами власності;

купувати за рахунок власних коштів необхідне обладнання та інші матеріальні ресурси у межах доведеного кошторису;

здійснювати за рахунок коштів Університету інвестування в житлове будівництво, брати участь у пайовому будівництві житла та надавати придбане або збудоване житло співробітникам Університету, як з частковою оплатою його вартості, так і безоплатно;

направляти кошти на благоустрій студентських гуртожитків, дитячих дошкільних закладів та інших об'єктів, що сприяють поліпшенню соціально-побутових і культурних умов працівників і студентів Університету у межах доведеного кошторису;

запроваджувати власну символіку та атрибутику;

здійснювати інші функції, передбачені законодавством.

отримувати державне замовлення на підготовку фахівців;

встановлювати і присвоювати викладачам кваліфікаційних категорій і вчених звань доцента та професора Університету;

на фінансування за найвищими нормативами, що встановлюються щорічно у межах коштів, передбачених на підготовку кадрів;

створювати в порядку, передбаченому чинним законодавством, у своїй структурі навчальні заклади і наукові установи різних типів (ліцеї, коледжі, інститути підвищення кваліфікації, науково-дослідні інститути тощо) у межах асигнувань, передбачених у бюджеті на фінансування цих навчальних закладів і установ;

самостійно планувати й розвивати пошукові та фундаментальні дослідження в межах додаткових позабюджетних асигнувань;

на пріоритетне матеріально-технічне забезпечення;

самостійно використовувати всі види асигнувань відповідно до їх цільового призначення.

## **6. Права та обов'язки педагогічних, науково-педагогічних та інших працівників Університету.**

Права наукових та інших працівників Університету забезпечуються шляхом використання власником або уповноваженим ним органом та керівником закладу умов трудового договору (контракту). Умови трудового договору (контракту) визначаються угодою сторін, після чого ректор видає наказ про прийняття на роботу.

6.1. Науково-педагогічні працівники підвищують кваліфікацію і проходять стажування у відповідних наукових та освітньо-наукових установах як на Україні, так і за її межами.

Університет забезпечує підвищення кваліфікації та стажування педагогічних і науково – педагогічних працівників не рідше, ніж один раз на п'ять років як з відривом від виробництва, так і без відриву від виробництва зі збереженням середньої заробітної плати.

6.2. Науково-педагогічних працівників приймають на роботу на умовах, передбачених законодавством.

6.3. Керівництво Університету забезпечує науково-педагогічним працівникам:

належні умови праці, побуту, відпочинку, медичне обслуговування;

правовий, соціальний, професійний захист;

встановлення посадових окладів відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Закону України «Про освіту» та інших чинних правових актів України;

встановлення надбавок до посадового окладу відповідно до законодавства України;

соціальний захист учасників навчально-виховного процесу відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Закону України «Про освіту», інших законодавчих та нормативно-правових актів.

6.4. За досягнення високих результатів у роботі працівники Університету у встановленому порядку можуть бути:

представлені до державних нагород;

представлені до присвоєння почесних звань;  
відзначені преміями, грамотами та іншими видами морального і матеріального заохочення.

6.5. Права та обов'язки проректорів, помічників проректорів, директорів інститутів і філій, керівників структурних підрозділів визначаються відповідними посадовими інструкціями і затверджуються ректором Університету.

6.6. Права та обов'язки навчально-допоміжного та адміністративно-обслуговуючого персоналу визначаються Правилами внутрішнього розпорядку Університету та посадовими інструкціями.

6.7. Науково-педагогічні працівники проходять перепідготовку і підвищують свою кваліфікацію у таких формах:

навчання в докторантурі та аспірантурі;

переведення на посаду наукових працівників для завершення дисертації;

навчання в інститутах (на факультетах) перепідготовки;

підготовка і захист кандидатських і докторських дисертацій;

стажування у вищих навчальних закладах, науково-дослідних установах, конструкторських бюро, на промислових підприємствах тощо.

6.8. Права та обов'язки докторантів, аспірантів і здобувачів визначаються відповідно до законодавства.

6.9. Науково-педагогічні працівники Університету мають право на:

педагогічну та наукову ініціативу, вільний вибір форм, методів, засобів навчання і наукової діяльності, які найповніше відповідають індивідуальним особливостям, сприяють розвиткові творчих можливостей, самостійності викладача, науковця та забезпечують виконання завдань щодо підготовки висококваліфікованих спеціалістів;

свободу світогляду і віросповідання, вибір політичних поглядів;

вільне висловлювання своїх поглядів і переконань, якщо вони не зачіпають аналогічне право інших і не принижують їх людську гідність;

отримання в установленому порядку інформаційних, навчально-методичних, наукових та інших матеріалів, що розробляються в Університеті, а також інформацію про рішення його керівних органів та заплановані заходи;

участь в об'єднаннях громадян, клубах, інших формуваннях, діяльність яких не забороняється законодавством;

творчу відпустку, умови, терміни і порядок надання якої визначаються положенням про творчу відпустку, що затверджується ректором Університету;

оскарження рішень адміністрації в порядку, передбаченому законодавством та цим Статутом.

6.10. Педагогічні та науково-педагогічні працівники Університету зобов'язані:

забезпечувати умови для засвоєння студентами й аспірантами навчальних програм на рівні обов'язкових вимог щодо змісту, рівня та обсягу освіти, сприяти розвитку здібностей студентів;

постійно підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, наукову кваліфікацію (для науково-педагогічних працівників);

забезпечувати високий науково-теоретичний і методичний рівень викладання дисциплін у повному обсязі освітньої програми відповідної спеціальності;

дотримуватися норм педагогічної етики, моралі, поважати гідність осіб, які навчаються в Університеті;

виховувати у студентів повагу до батьків, жінки, старших за віком, народних традицій та звичаїв, національних, історичних, культурних традицій України, її державного та соціального устрою;

готувати студентів до свідомого життя в дусі взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

дотримуватися законів, Статуту та правил внутрішнього розпорядку Університету, наказів та розпоряджень ректора.

6.11. За рішенням вищого колегіального органу самоврядування вищого навчального закладу педагогічним, науково-педагогічним працівникам та особам, які навчаються, може бути надано додаткові права та обов'язки.

6.12. Наукові дослідження в Університеті є складовою частиною підготовки фахівців і здійснюються науковими колективами, окремими вченими за договорами, замовленнями, програмами тощо. Для виконання наукових досліджень створюються наукові, науково-виробничі підрозділи, об'єднання, асоціації, технологічні парки, дослідницькі центри, центри нових інформаційних технологій, лабораторії та інші підрозділи.

## **7. Управління вищим навчальним закладом, права та обов'язки керівника вищого навчального закладу**

7.1. Управління діяльністю Університету здійснює ректор, який діє на засадах єдиноначальності. Ректор призначається на посаду відповідно до Закону України «Про вищу освіту».

7.2. Ректор Університету:

вирішує питання діяльності вищого навчального закладу, затверджує його структуру і штатний розпис;

видає накази і розпорядження, обов'язкові для виконання всіма працівниками і структурними підрозділами вищого навчального закладу;

представляє вищий навчальний заклад у державних та інших органах, відповідає за результати його діяльності перед органом управління, у підпорядкуванні якого перебуває;

є розпорядником майна і коштів;

приймає на роботу та звільняє з роботи працівників;

забезпечує охорону праці, дотримання законності та порядку;  
визначає функціональні обов'язки працівників;  
формує контингент осіб, які навчаються у вищому навчальному закладі;

відраховує та поновлює на навчання осіб, які навчаються у вищому навчальному закладі, за погодженням з органами студентського самоврядування;

контролює виконання навчальних планів і програм;

контролює дотримання всіма підрозділами штатно-фінансової дисципліни;

забезпечує дотримання службової та державної таємниці;

здійснює контроль за якістю роботи викладачів, організацією навчально-виховної та культурно-масової роботи, станом фізичного виховання і здоров'я, організовує побутове обслуговування учасників навчально-виховного процесу та інших працівників вищого навчального закладу;

разом із профспілковими організаціями подає на затвердження вищому колегіальному органу громадського самоврядування вищого навчального закладу правила внутрішнього розпорядку та колективний договір і після затвердження підписує його;

відповідає за провадження освітньої діяльності у вищому навчальному закладі, за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження будівель та іншого майна;

створює робочі та дорадчі органи, а також визначає їх повноваження з метою вирішення основних питань діяльності відповідно до статуту.

щорічно звітує перед власником або уповноваженим ним органом та вищим колегіальним органом громадського самоврядування вищого навчального закладу;

Керівник вищого навчального закладу відповідно до статуту може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам та керівникам структурних підрозділів.

7.3. У разі відсутності ректора вищого навчального закладу виконання його обов'язків покладається на першого проректора або на іншу посадову особу, згідно з розподілом функціональних обов'язків, які відповідно до абзацу дев'ятого частини другої статті 32 ЗУ «Про вищу освіту» визначає ректор.

7.4. Ректор Університету відповідальний за виконання покладених на Університет завдань і результати фінансово-господарської діяльності.

7.5. Безпосереднє керівництво навчальною, науково-методичною, науковою та адміністративно-господарською діяльністю Університету здійснюють проректори, які відповідають за ці напрями діяльності відповідно до посадових інструкцій.

7.6. Проректорів приймає на роботу за трудовим договором (контрактом) на 5 років і звільняє з роботи ректор Університету.

Трудові відносини з проректорами, керівниками структурних підрозділів, науковими, творчими та іншими співробітниками Університету базуються виключно на підставі трудового договору (контракту) терміном від одного до п'яти років.

## **8. Органи студентського самоврядування**

8.1. Студентське самоврядування в Університеті сприяє гармонійному розвитку особистості студента, формуванню в нього навичок майбутнього організатора, керівника.

У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються законодавством України і цим Статутом.

8.2. Основними завданнями органів студентського самоврядування є:  
забезпечення і захист прав та інтересів студентів;  
забезпечення виконання студентами своїх обов'язків;  
сприяння навчальній, науковій та творчій діяльності студентів;  
сприяння у створенні необхідних умов для проживання й відпочинку студентів;

створення різноманітних студентських гуртків, товариств, об'єднань, клубів за інтересами, земляцтв тощо;

організація співробітництва зі студентами інших вищих навчальних закладів і молодіжними організаціями;

сприяння проведенню серед студентів соціологічних досліджень;

сприяння працевлаштуванню випускників;

участь у вирішенні питань міжнародного обміну студентами.

8.3. Студентське самоврядування здійснюється на рівні академічної групи, курсу, спеціальності, факультету, гуртожитку, студентського містечка, іншого структурного підрозділу, вищого навчального закладу.

8.4. Найвищим органом студентського самоврядування є збори (конференція) студентів Університету, на яких ухвалюється положення про студентське самоврядування, обирають виконавчі органи студентського самоврядування та заслуховують їх звіти; визначається структура, повноваження та порядок обрання виконавчих органів студентського самоврядування, заслуховується звіт.

8.5. Виконавчий орган студентського самоврядування структурного підрозділу Університету обирається на зборах (конференції) студентів цього підрозділу.

Органом студентського самоврядування Університету є Студентська колегія, яка функціонує відповідно до положення. Голова студентської колегії діє на засадах єдиноначальності та представляє інтереси студентства.

8.6. Студенти Університету зобов'язані:  
відпрацювати аудиторні заняття;  
дотримуватися законодавства, моральних, етичних норм поведінки;  
оволодівати знаннями, практичними навичками, професійною майстерністю, підвищувати загальний культурний рівень;

дотримуватися положень цього Статуту і правил внутрішнього розпорядку Університету;

виконувати вимоги навчального плану в терміни, визначені графіком навчального процесу;

відвідувати заняття за обраним індивідуальним навчальним планом;

вчасно інформувати керівництво Університету про неможливість з поважних причин відвідувати заняття, складати (перескладати) заліки та іспити, виконувати контрольні роботи тощо.

8.7. За невиконання обов'язків і порушення правил внутрішнього розпорядку Університету ректор може накладати дисциплінарне стягнення або відрахувати студента з Університету за узгодженням з органами студентського самоврядування Університету, факультету. Відрахування студента здійснюється відповідно до Закону України «Про вищу освіту».

8.8. Студент може бути відрахований з Університету згідно ст. 45 Закону України «Про вищу освіту».

8.9. Відрахування, переривання навчання, поновлення та переведення осіб, які навчаються у вищих навчальних закладах, здійснюється відповідно до «Положення про надання академічних відпусток» або «Положення про переведення, поновлення», за узгодженням із органами студентського самоврядування Університету, факультету.

8.10. Особи, які навчаються в Університеті, можуть переривати навчання у зв'язку з обставинами, які унеможливають виконання навчального плану (за станом здоров'я, призовом на строкову військову службу в разі втрати права на відстрочку від неї, навчанням чи стажуванням в освітніх і наукових установах іноземних держав тощо).

Особам, які перервали навчання в Університеті, надається академічна відпустка, право на повторне навчання.

8.11. Поновлення на навчання осіб, відрахованих з Університету, здійснюється, як правило, під час канікул.

8.12. Особи, які навчаються у вищих навчальних закладах, можуть бути переведені з:

одного вищого навчального закладу до іншого;

одного напрямку підготовки на інший у межах однієї галузі знань;

однієї спеціальності на іншу в межах одного напрямку підготовки;

з контрактної форми навчання на державне замовлення, тільки за узгодженням із органами студентського самоврядування.

8.13. Порядок переведення осіб, які навчаються у вищих навчальних закладах, визначається Міністерством освіти і науки України.

8.14. Фінансовою основою студентського самоврядування є кошти, визначені Вченою радою вищого навчального закладу в розмірі не менше 0,5 відсотка коштів спеціального фонду відповідного вищого навчального закладу.



## **9. Управління вищим навчальним закладом здійснюється на основі принципів:**

автономії та самоврядування;  
розмежування прав, повноважень та відповідальності власника (власників), органів управління вищою освітою, керівництва вищого навчального закладу та його структурних підрозділів;  
поєднання колегіальних та єдиноначальних засад;  
незалежності від політичних партій, громадських та релігійних організацій.

## **10. Вищий колегіальний орган громадського самоврядування Університету**

10.1. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Університету є загальні збори трудового колективу ( Ст. 37 п. 1 Закону України «Про вищу освіту»).

За поданням Наглядової ради, ректорату, вченої ради або профспілки на загальних зборах розглядають питання про дострокове припинення повноважень ректора Університету. У цьому разі загальні збори трудового колективу скликаються головою Наглядової ради, а рішення приймається двома третинами голосів спискового складу.

10.2. За поданням Наглядової ради, ректора Університету, ректорату, Вченої ради, профспілкових зборів або Студентської колегії збори трудового колективу ухвалюють рішення про проведення загальноуніверситетського референдуму і затверджують положення про нього.

Збори трудового колективу мають такі повноваження:

заслуховувати та оцінювати щорічний звіт ректора Університету;  
розглядати питання освітнього, наукового, економічного та соціального розвитку Університету, ухвалювати відповідні рішення;  
обирати претендента на посаду ректора Університету шляхом таємного голосування і подавати свої пропозиції до Міністерства освіти і науки України;

скасовувати рішення ректора Університету, що суперечить законодавству та цьому Статутові;

обирати комісію з трудових спорів відповідно до Кодексу законів про працю України;

приймати колективний договір;

ухвалювати зміни до цього Статуту.

Збори трудового колективу можуть передавати іншим органам управління Університету виконання окремих функцій.

10.3. Для сприяння забезпеченню функціонування Університету за погодженням із центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері освіти, створюється Наглядова рада.

Наглядова рада розглядає питання перспективного розвитку Університету, надає допомогу його керівництву в реалізації державної політики у галузі вищої освіти і науки, здійснює громадський контроль за діяльністю керівництва вищого навчального закладу, забезпечує ефективну взаємодію вищого навчального закладу з органами державного управління, науковою громадськістю, суспільно-політичними та комерційними організаціями в інтересах розвитку вищої освіти.

Для вирішення основних питань діяльності Університету створюються робочі та дорадчі органи:

робочі органи – ректорат, деканати, приймальна комісія;

дорадчі органи – вчена рада, Наглядова рада, бюджетно-фінансова комісія тощо.

Положення про робочі та дорадчі органи затверджуються ректором Університету.

10.4. Вчена рада – колегіальний орган Університету з питань наукової і навчально-виховної роботи. Члени вченої ради можуть мати вирішальний або дорадчий голос, що регламентується положенням про вчену раду.

Вчену раду Університету очолює її голова – керівник Університету. До складу вченої ради Університету входять за посадами заступники керівника Університету, директори інститутів, декани, головний бухгалтер, керівник органу самоврядування Університету, а також виборні представники, які представляють науково-педагогічних працівників та обираються серед завідувачів кафедр, професорів, докторів наук; виборні представники, які представляють інших працівників Університету і які працюють у ньому на постійній основі відповідно до квот, визначених у Статуті Університету. При цьому, не менш ніж 75 % загальної чисельності її складу мають становити науково-педагогічні працівники Університету. Голова органу студентського самоврядування та виборні представники серед осіб, які навчаються в університеті, у кількості не менше 10% від чисельного складу вченої ради Університету.

Виборні представники обираються вищим колегіальним органом громадського самоврядування Університету за поданням структурних підрозділів, у яких вони працюють.

10.5. Вчена рада Університету є колегіальним органом вищого навчального закладу і створюється терміном до п'яти років.

10.6. До компетенції вченої ради Університету належать:

подання до вищого колегіального органу громадського самоврядування проекту Статуту, а також змін і доповнень до нього;

ухвалення фінансових плану і звіту Університету;

подання пропозицій керівнику Університету щодо призначення та звільнення з посади директора бібліотеки, а також призначення та звільнення з посади проректорів (заступників керівника), директорів інститутів та головного бухгалтера;

обрання на посаду таємним голосуванням завідувачів кафедр і професорів (доцентів, старших викладачів і викладачів – уперше);  
ухвалення навчальних програм та навчальних планів;  
ухвалення рішень із питань організації навчально-виховного процесу;  
ухвалення основних напрямів наукових досліджень;  
оцінка науково-педагогічної діяльності структурних підрозділів;  
ухвалення рішення щодо кандидатур для присвоєння вчених звань доцента, професора, старшого наукового співробітника.

Вчена рада Університету розглядає й інші питання діяльності вищого навчального закладу відповідно до Статуту Університету. Рішення вченої ради Університету вводяться в дію наказом ректора Університету.

10.7. Вчена рада факультету є колегіальним органом факультету Університету.

Вчену раду факультету чи інституту очолює її голова – декан факультету чи директор Інституту. До складу вченої ради факультету входять за посадами заступники декана, завідувачі кафедр, керівники органів самоврядування факультету, а також виборні представники, які представляють науково-педагогічних працівників та обираються з числа професорів, докторів наук; виборні представники, які представляють інших працівників факультету і які працюють у ньому на постійній основі, відповідно до квот, визначених у статуті вищого навчального закладу. При цьому не менш як 75 % загальної кількості її складу мають становити науково-педагогічні працівники факультету. Голова органу студентського самоврядування факультету та виборні представники з числа осіб, що навчаються на факультеті, у кількості не менше 10 % від чисельного складу вченої ради факультету.

Виборні представники обираються органом громадського самоврядування факультету за поданням структурних підрозділів, у яких вони працюють.

10.8. До компетенції вченої ради факультету чи Інституту належать:  
визначення загальних напрямів наукової діяльності;  
обрання на посаду таємним голосуванням асистентів, викладачів, старших викладачів, доцентів, декана (повторне);  
ухвалення навчальних програм та навчальних планів;  
вирішення питань організації навчально-виховного процесу;  
ухвалення фінансових плану і звіту.

Рішення вченої ради вводяться в дію розпорядженням декана факультету чи директора Інституту. Рішення вченої ради факультету чи Інституту може бути скасовано вченою радою Університету.

10.9. В Університеті можуть бути створені вчені ради інших структурних підрозділів. Їх повноваження визначаються керівником вищого навчального закладу.

10.10. Вчена рада Університету також виконує такі функції:

розробляє рекомендації та нормативні документи з усіх питань розвитку й організації навчального процесу, наукових досліджень, а також щодо міжнародних освітніх та наукових зв'язків;

захищає викладача і науковця в його праві на педагогічну та наукову ініціативу, вільний вибір форм, методів, засобів навчання і наукової діяльності; за поданням ради структурного підрозділу аналізує форми, методи, засоби навчання і наукової діяльності та скасовує такі, що визнано непридатними для використання в навчальному процесі й науковій діяльності;

координує діяльність науково-навчальних підрозділів, виробляє рекомендації щодо основних напрямів навчальної і наукової роботи, схвалює і подає на затвердження ректорові навчальні плани і програми, а також програми наукових досліджень, які фінансуються Університетом;

розробляє і подає на затвердження ректорові рекомендації щодо створення, реорганізації та ліквідації філій, факультетів, навчальних і науково-дослідних інституцій, загальноосвітніх і спеціалізованих навчальних і наукових закладів, колегіумів;

розробляє рекомендації щодо відкриття, зміни і закриття окремих спеціальностей;

оголошує і проводить конкурс на заміщення вакантних посад педагогічних, наукових та науково-педагогічних працівників і рекомендує ректорові укласти трудовий договір (контракт) з переможцями конкурсу;

за поданням рад факультетів (засідання кафедр) обговорює програми підготовки бакалаврів, спеціалістів, магістрів, аспірантів, здобувачів, докторантів і програми підвищення кваліфікації спеціалістів різного рівня, а також підрозділу доуніверситетської підготовки та підготовчих курсів при Університеті;

за поданням рад факультетів призначає студентам персональні та іменні стипендії, а також гранти;

за поданням рад факультетів присвоює вчені звання з подальшим затвердженням їх у визначеному порядку;

згідно зі статтею 59 Закону України «Про вищу освіту» присвоює вчені звання Університету;

затверджує положення про звання почесного професора та почесного доктора Університету і присвоює ці звання;

ухвалює рішення про організацію наукових конференцій, симпозіумів, форумів, а також подає у визначеному порядку на затвердження ректорові Університету проекти кошторису витрат на їх проведення;

ухвалює рішення про створення наукових товариств Університету;

розглядає клопотання Студентської колегії про заміну викладача і подає ректорові вмотивовані пропозиції з цього приводу;

має право доручати виконання своїх окремих функцій радам структурних підрозділів.

## **11. Майно та кошти вищого навчального закладу**

11.1. За вищим навчальним закладом ЧДУ ім. Петра Могили з метою забезпечення діяльності, передбаченої цим Статутом, закріпляються на правах оперативного управління будівлі, споруди, майнові комплекси, а також інше необхідне майно.

11.2. Майно, що є державною чи комунальною власністю та передане в оперативне управління, не підлягає вилученню або передачі будь-яким підприємствам, установам, організаціям, крім випадків, передбачених законодавством.

11.3. Майно вищого навчального закладу ЧДУ ім. Петра Могили забезпечує Статутну діяльність і не може бути предметом застави.

11.4. Матеріально-технічна база та фінанси Університету складаються з основних фондів, оборотних фондів та інших матеріальних і фінансових цінностей, вартість яких відображається в самотійному балансі.

Засновник передає в оперативне управління Університету будівлі, споруди, машини, обладнання, транспортні засоби, засоби зв'язку, грошові кошти, а також інше майно, необхідне для здійснення його статутної діяльності.

11.5. Університет користується і розпоряджається відведеними йому земельними ділянками та переданим на баланс майном згідно із законодавством і цим Статутом.

11.6. Відчуження закріпленого за Університетом майна здійснюється за погодженням з органом управління майном у порядку, визначеному законодавством. Отримані в результаті відчуження майна кошти використовуються виключно на інвестиції Університету.

11.7. Збитки, завдані Університету внаслідок порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються за рішенням загального суду або господарського суду.

11.8. Фінансування Університету здійснюється Міністерством освіти і науки України. Кошторис Університету передбачає виділення коштів на фінансування діяльності студентського самоврядування в обсязі не менше 0,5 % спеціального фонду Університету.

Додатковими джерелами фінансування Університету є:

кошти, отримані за навчання, підготовку, підвищення кваліфікації та перепідготовку кадрів відповідно до укладених угод;

плата за надання додаткових навчальних послуг;

кошти, отримані за виконання науково-дослідних робіт (послуг) та інших робіт на замовлення підприємств, установ, організацій та громадян;

доходи від реалізації продукції навчально-виробничих майстерень, підприємств і господарств, від надання в оренду приміщень, споруд, обладнання;

фінансова допомога місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування;

кредити і позички банків, дивіденди від вкладів і цінних паперів;

валютні надходження;

добровільні грошові внески, матеріальні цінності, отримані від підприємств, установ, організацій, окремих громадян та інші кошти.

11.9. Оподаткування Університету здійснюється відповідно до законодавства. Кошти, отримані Університетом як плата за навчання, підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації кадрів або за надання додаткових освітніх послуг, не оподатковуються і не можуть бути вилучені в доход держави або місцевих бюджетів. Зазначені кошти залишаються в розпорядженні Університету за умови, якщо вони спрямовуються на статутну діяльність Університету.

Плата за навчання, підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації кадрів або за надання додаткових освітніх послуг може вноситися за весь термін навчання з відповідною програмою, підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації кадрів або надання додаткових освітніх послуг повністю одноразово або частками – помісячно, за триместрами, щорічно згідно зі змінами до ст. 61 Закону України «Про освіту».

11.10. Оплата праці в Університеті здійснюється відповідно до чинного законодавства України.

11.11. Університет самостійно здійснює оперативний і бухгалтерський облік, веде статистичну звітність, подає відомості на вимогу органів, яким законодавством надано право контролю за діяльністю Університету.

Контроль фінансової діяльності Університету здійснюється згідно із законодавством України.

11.12. Відносини Університету з іншими установами, організаціями, підприємствами і громадянами здійснюються на підставі договорів, які підписує ректор чи уповноважена ним особа.

11.13. Питання соціального розвитку та соціального захисту учасників навчально-виховного процесу, включаючи покращення умов їхньої праці, життя та здоров'я, Університет здійснює відповідно до законодавства.

## **12. Порядок звітності, контролю за здійсненням фінансово-господарської діяльності**

12.1. Вищий навчальний заклад державної форми власності відповідно до Бюджетного кодексу України, Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», Указу Президента України «Про Державне казначейство України» та інших нормативно-правових актів складає затверджені форми місячної, квартальної та річної звітності й подає їх до центрального органу державної виконавчої влади, в підпорядкуванні якого перебуває вищий навчальний заклад, до органів Державного казначейства України, Державної податкової служби, Державного комітету статистики, Пенсійного фонду України, Фонду соціального страхування.

12.2. Вищий навчальний заклад самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський та фінансовий облік своєї роботи, веде статистичну звітність згідно з чинними нормами, подає її у визначеному порядку до

органів, яким законодавством України надано право контролю за відповідними напрямками діяльності.

12.3. Ректор та головний бухгалтер вищого навчального закладу персонально відповідає за достовірність бухгалтерської та статистичної звітності.

12.4. Аудит діяльності вищого навчального закладу здійснюється згідно із чинним законодавством.

### **13. Концепція освітньої діяльності**

13.1. Навчання в Університеті базується на таких принципах:

дотримання згідно із Великою хартією європейських університетів свободи і демократії в навчальній діяльності як основи університетського життя;

пріоритетність загальнолюдських духовних цінностей;

органічний зв'язок зі світовою та національною історією, культурою, традиціями;

органічне поєднання з пошуковою, експериментальною та науково-дослідною роботою;

забезпечення творчого характеру навчання і академічної мобільності студентів у системі багаторівневої підготовки, створення найсприятливіших умов для вибору напряму навчання відповідно до здібностей та інтересів студентів;

здійснення навчання на основі експериментальних програм та індивідуальних нормативів його організації;

забезпечення викладання найновіших «випереджаючих» знань;

максимальне використання активних форм навчання;

дотримання єдності, наступності, неперервності та різноманітності в навчанні;

забезпечення гнучкості та прогностичності освіти;

реалізація виховних завдань у процесі спільної навчальної, виробничої та громадської діяльності студентів;

залучення до викладання в Університеті провідних вітчизняних та зарубіжних учених, відрядження своїх працівників до закордонних навчальних закладів, установ і організацій з метою вивчення передового досвіду та підвищення кваліфікації;

забезпечення в основній компоненті освіти як гуманітарних, так і природничих навчальних дисциплін.

13.2. Навчання відбувається за власними нормативами та навчальними планами за триместрами: два довгих – зимовий та весняний, один скорочений – літній.

13.3. Оцінка результатів навчання здійснюється за рейтинговою системою зі стобальною шкалою, що стимулює активну роботу студентів протягом триместру.

13.4. Мовами викладання та навчання в Університеті є українська та англійська. Викладання іншими мовами дозволяється за погодженням із вченою радою. Англійська мова вивчається у значно більшому обсязі, ніж передбачено освітньо-професійними програмами підготовки фахівців. До того ж студенти мають можливість, у числі вибіркових дисциплін, вивчати другу іноземну мову.

13.5. Однією із головних освітніх ідей є всебічна комп'ютерна грамотність студентів та співробітників. Кожен студент повинен оволодіти в необхідному обсязі комп'ютером та іншими інформаційним системами, незалежно від напрямку підготовки. З цією метою в Університеті діє сучасний комп'ютерний центр, в якому кожен студент має доступ до комп'ютера.

13.6. Висока якість підготовки фахівців досягається ще й завдяки добрій підготовці абітурієнтів до вступу в ЧДУ ім. Петра Могили, ця робота здійснюється протягом навчального року підрозділом довузівської підготовки.

13.7. Практикується запрошення провідних іноземних учених та добровольців Корпусу Миру для викладання в Університеті, а також стажування наших студентів та викладачів у закордонних університетах.

#### **14. Міжнародні зв'язки і зовнішньоекономічна діяльність**

14.1. Університет здійснює міжнародне співробітництво та встановлює зовнішньоекономічні зв'язки з іноземними громадянами, навчальними закладами, науковими установами, міжнародними організаціями, фондами, фірмами, громадськими організаціями.

Основними видами зовнішньоекономічної діяльності Університету є:  
навчання іноземних студентів, післядипломна підготовка та підвищення кваліфікації фахівців, підготовка науковців;

організація спільної підготовки і стажування студентів;

проведення спільних наукових досліджень;

виконання наукових робіт за грантами, започаткованими фондами зарубіжних держав;

послуги із дослідження та розробок у галузі техніки та технологій, гуманітарної сфери;

послуги в галузі вищої освіти;

послуги в галузі технічної підготовки кадрів;

заходи для наукових, науково-технічних, навчальних і виробничих цілей Університету та на придбання товарів народного споживання для потреб колективу Університету;

здійснення інших видів зовнішньоекономічної діяльності, передбачених законодавством.

14.2. Підготовка фахівців для закордонних країн в Університеті здійснюється за міждержавними угодами України, а також за угодами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, укладеними з



органами влади, організаціями, фірмами, вищими навчальними закладами інших країн, іноземними громадянами та міжнародними організаціями.

14.3. Порядок навчання іноземних студентів, аспірантів і докторантів визначається відповідними положеннями.

14.4. Валютні та матеріальні надходження від зовнішньоекономічної діяльності використовуються Університетом для забезпечення його власної статутної діяльності згідно із кошторисом та законодавством.

## **15. Порядок внесення змін до Статуту вищого навчального закладу**

15.1. Зміни та доповнення до Статуту вищого навчального закладу вносяться за поданням вченої (педагогічної) ради вищим органом громадського самоврядування.

15.2. Зміни та доповнення до Статуту затверджуються і погоджуються в тому ж порядку, що і сам Статут.

## **16. Порядок реорганізації та ліквідації вищого навчального закладу**

16.1. Ліквідація та реорганізація (злиття, приєднання, поділ, перетворення) вищого навчального закладу здійснюються згідно із чинним законодавством.

16.2. Ліквідація вищого навчального закладу здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється органом управління майном. До складу ліквідаційної комісії входять представники органу управління майном та вищого навчального закладу. Порядок і терміни проведення ліквідації, а також терміни для заяви претензій кредиторам визначає орган управління майном.

16.3. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління вищим навчальним закладом. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс вищого навчального закладу і подає його органу, який призначив ліквідаційну комісію.

Кредитори та інші юридичні особи, які перебувають у договірних відносинах з вищим навчальним закладом, що ліквідується, повідомляються про його ліквідацію у письмовій формі.

16.4. Під час ліквідації та реорганізації вищого навчального закладу вивільнюваним працівникам гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.